



MIUR – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013

Istituto Comprensivo Statale “A. Vespucci”

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073

Cod.mecc.:VVIC82600R – C.F.: 96013890791

Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc_vvic82600R

E-mail:vvic82600r@istruzione.it - Pec: vvic82600r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>



Ai docenti e al personale ATA
Al DSGA
Atti /Sito

CIRCOLARE N. 8

Oggetto: RI- CALENDARIZZAZIONE INCONTRI DIPARTIMENTO-AMBITI DISCIPLINARI – GRUPPI DI LAVORO

Visto quanto deliberato all'interno della seduta del Collegio dei docenti del 5 settembre u.s., considerato che l'USR Calabria in collaborazione con l'INVALSI ha organizzato per il 12 settembre p.v. presso il Politeama di Catanzaro una conferenza di servizio per tutti i dirigenti scolastici e i referenti per la valutazione sul tema “Valutare con i dati INVALSI. Azioni per il miglioramento” appare necessario rimodulare il calendario relativo agli impegni previsti nel mese di settembre che così viene variato:

INCONTRI IN PRESENZA

Nel rispetto del Protocollo Sicurezza Anticovid

Si prega di non spostare i banchi

COLLEGIO DOCENTI UNITARIO LUNEDI' 5 SETTEMBRE ALLE ORE 10,30 PRESSO L'AULA MAGNA

INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA DI I GRADO
<p>Martedì 06.09.2022 dalle 9.00 alle 12.00</p> <p><u>LUOGO: PLESSO DI APPARTENENZA</u></p> <p><u>Ogni docente dovrà munirsi di un proprio PC – i documenti sui quali lavorare sono presenti all'interno della sezione riservata del sito</u></p> <ul style="list-style-type: none">● Programmazione attività di accoglienza e di continuità (elaborare specifico documento).● Organizzazione entrata ed uscita alunni.● Relazione dettagliata riguardante eventuali criticità da trasmettere al RSPP.● Predisposizione orario docenti (per ogni plesso) da consegnare al prof. Mamone Andrea. <p><u>Al termine della giornata, ogni singolo plesso, trasmetterà al primo collaboratore uno specifico verbale su quanto discusso.</u></p>	<p>Martedì 06.09.2022 dalle 9.00 alle 12.00</p> <p><u>LUOGO: PLESSO DE MARIA</u></p> <p><u>Ogni docente dovrà munirsi di un proprio PC – i documenti sui quali lavorare sono presenti all'interno della sezione riservata del sito</u></p> <p>I docenti della scuola primaria lavoreranno per ambiti disciplinari (AMBITO LINGUISTICO-ESPRESSIVO, AMBITO LOGICO – MATEMATICO) sui seguenti punti:</p> <p>A. Predisposizione <u>prove di ingresso</u> con rispettive <u>griglie di valutazione</u> riguardanti i nuclei tematici di inglese, matematica e italiano (in formato digitale da inserire su google drive al seguente link):</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1GAPX6sR7sPrL19_61bfymaMoN5s4Cxz?usp=sharing</p> <p>In sede di dipartimento dovranno essere concordati e progettati interventi mirati, in orario scolastico ed extrascolastico, per classi parallele (classi aperte) per italiano, matematica e lingua inglese già a partire da lunedì 14 settembre e nel corso dell'a.s. utilizzando la banca ore per come deliberato in collegio. L'organizzazione delle attività di recupero/potenziamento dovrà essere trasmessa al dirigente, per il tramite dei responsabili di plesso e socializzato nel prossimo collegio.</p> <p>B. Revisione degli obiettivi contenuti all'interno del <u>curricolo verticale d'istituto</u> e stesura/revisione delle relative unità di apprendimento in riferimento ai bimestri</p>	<p>Martedì 06.09.2022 dalle 9.00 alle 12.00</p> <p><u>LUOGO: SEDE CENTRALE "A.VESPUCCI"</u></p> <p><u>Ogni docente dovrà munirsi di un proprio PC - i documenti sui quali lavorare sono presenti all'interno della sezione riservata del sito</u></p> <p>Dipartimento Umanistico (Italiano - storia - geografia - lingue) Coordinatore: SCULLINO LAURA AULA III C</p> <p>A. Predisposizione <u>prove di ingresso</u> per classi parallele con <i>google moduli</i> (verranno fornite indicazioni dall'Animatore digitale) con relative griglie per la correzione.</p> <p>B. Revisione progettazione annuale/<u>curricolo d'istituto</u> e stesura unità di apprendimento in formato digitale in riferimento al primo e al secondo quadrimestre in formato digitale (prevedere un compito di realtà al termine di ogni unità di apprendimento e conservare le UdA su google drive al seguente link):</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1jsEfjo-8WzXdRX6sg001YF9iw2FG0EJ4?usp=sharing</p> <p>C. Le unità di apprendimento dovranno essere progettate tenendo conto sia della didattica in presenza e sia della didattica a distanza. Le strategie, le metodologie e gli obiettivi dovranno quindi essere calibrati tenendo conto dei diversi scenari.</p> <p>D. Revisione Linee guida per la valutazione.</p>

ottobre/novembre, dicembre/gennaio, febbraio/marzo, aprile/maggio - in formato digitale (prevedere un compito di realtà al termine di ogni unità di apprendimento e **conservare le UdA su google drive al seguente link**):
https://drive.google.com/drive/folders/1GAPX6sR7sPrL19_61bfymaMoN5s4Cxz?usp=sharing

Le unità di apprendimento dovranno essere progettate tenendo conto sia della didattica in presenza e sia della didattica a distanza. Le strategie, le metodologie e gli obiettivi dovranno quindi essere calibrati tenendo conto dei possibili scenari.

Per quanto riguarda il curriculum, lo stesso è presente nell'area riservata del sito, in modo tale che ogni ambito possa apportare eventuali modifiche **evidenziandole in giallo**.

Al termine della giornata, i docenti di ogni ambito trasmetteranno al primo collaboratore uno specifico verbale su quanto discusso.

In merito ai punti A e B si prega di fornire un unico file word contenente, in modo preciso ed ordinato, quanto richiesto e, per quanto riguarda il curriculum, lo stesso è presente nell'area riservata del sito, in modo tale che ogni dipartimento possa apportare eventuali modifiche **evidenziandole in giallo**.

Dipartimento Artistico-Espressivo (Musica – Strumento – Arte) Coordinatore Musco Patricia AULA III B

A. **Revisione progettazione annuale/curricolo d'istituto e stesura unità di apprendimento** in formato digitale in riferimento al primo e al secondo quadrimestre - in formato digitale (prevedere un compito di realtà al termine di ogni unità di apprendimento e **conservare le UdA su google drive al seguente link**):

<https://drive.google.com/drive/folders/1jsEfjo-8WzXdRX6sg001YF9iw2FG0EJ4?usp=sharing>

B. **Le unità di apprendimento dovranno essere progettate tenendo conto sia della didattica in presenza e sia della didattica a distanza. Le strategie, le metodologie e gli obiettivi dovranno quindi essere calibrati tenendo conto dei possibili scenari.**

C. **Revisione Linee guida per la valutazione**

In merito ai punti A e B si prega di fornire un unico file word contenente, in modo preciso ed ordinato, quanto richiesto e, per quanto riguarda il curriculum, lo stesso è presente nell'area riservata del sito, in modo tale che ogni dipartimento possa apportare eventuali modifiche **evidenziandole in giallo**.

Dipartimento Linguistico (Inglese – Francese - Spagnolo) AULA I B

A. **Predisposizione prove di ingresso per classi parallele con google moduli (verranno fornite indicazioni dall'Animatore digitale) con relative griglie per la correzione.**

B. **Revisione progettazione annuale/curricolo**

d'istituto e stesura unità di apprendimento in formato digitale in riferimento al primo e al secondo quadrimestre - in formato digitale (prevedere un compito di realtà al termine di ogni unità di apprendimento e **conservare le UdA su google drive al seguente link**):

C. Progettazione attività inerenti Erasmus+ da presentare entro il mese di ottobre p.v.

<https://drive.google.com/drive/folders/1jsEfjo-8WzXdRX6sg001YF9iw2FG0EJ4?usp=sharing>

Le unità di apprendimento dovranno essere progettate tenendo conto sia della didattica in presenza e sia della didattica a distanza. Le strategie, le metodologie e gli obiettivi dovranno quindi essere calibrati tenendo conto dei possibili scenari.

D. Revisione Linee guida per la valutazione.

Dipartimento Scientifico-Tecnologico (Matematica – Scienze – Tecnologia - Ed. Fisica) Coordinatore De Sossi Valeria AULA II B

A. Predisposizione prove di ingresso per classi parallele con *google moduli (verranno fornite indicazioni dall'Animatore digitale)* con relative griglie per la correzione.

B. **Revisione progettazione annuale/curricolo d'istituto e stesura unità di apprendimento** in formato digitale in riferimento al primo e secondo quadrimestre - in formato digitale (prevedere un compito di realtà al termine di ogni unità di apprendimento e **conservare le UdA su google drive al seguente link**):

<https://drive.google.com/drive/folders/1jsEfjo-8WzXdRX6sg001YF9iw2FG0EJ4?usp=sharing>

		<p>Le unità di apprendimento dovranno essere progettate tenendo conto sia della didattica in presenza e sia della didattica a distanza. Le strategie, le metodologie e gli obiettivi dovranno quindi essere calibrati tenendo conto dei possibili scenari.</p> <p>In merito ai punti A e B si prega di fornire un unico file word contenente, in modo preciso ed ordinato, quanto richiesto e, per quanto riguarda il curriculum, lo stesso è presente nell'area riservata del sito, in modo tale che ogni dipartimento possa apportare eventuali modifiche evidenziandole in giallo.</p> <p><u>Al termine della giornata</u> ogni dipartimento trasmetterà al primo collaboratore uno specifico verbale su quanto discusso.</p>
<p>I gruppi di lavoro individuati all'interno del Collegio dei docenti sono convocati dalle 15,00 alle 17,00 presso gli Uffici di Presidenza martedì 6 settembre 2022</p>		
<p>DIPARTIMENTO SOSTEGNO – dalle 09.00 alle 12.00 <u>LUOGO: PIANO TERRA VESPUCCI EX AULA DOCENTI</u> Coordinerà i lavori la prof.ssa Olga Greco <u>Ogni docente dovrà munirsi di un proprio PC</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Analisi della documentazione, delle nuove Linee Guida, approfondimento dei nuovi modelli PEI (<u>il materiale è presente nella sezione BES su piattaforma vespucci</u>) e anche sul sito del Ministero https://www.istruzione.it/inclusione-e-nuovo-pei/decreto-interministeriale.html ● Adattamento e personalizzazione delle unità di apprendimento in armonia con la progettazione della sezione/classe da consegnare entro lunedì 12 settembre p.v. ● Personalizzazione degli obiettivi oggetto di valutazione del primo e secondo quadrimestre e relativi descrittori per la scuola primaria (consegnare apposita tabella contenente entrambi alla prof.ssa Greco Olga – <u>questo lavoro potrà essere concluso e consegnato entro e non oltre il 30 settembre p.v.</u>) ● Organizzazione oraria figure specialiste (logopedista – musicoterapista – psicomotricista) ● Preparazione prove di ingresso; ● Incontro di informazione/formazione dalle 12.00 alle 13.00 con il Dirigente scolastico riguardante la compilazione dei nuovi modelli PEI. 		
<p>Mercoledì 07.09.2022 – dalle 9.00 alle 12.00</p>	<p>Mercoledì 07.09.2022 – dalle 9.00 alle 12.00</p>	<p>Mercoledì 07.09.2022 – dalle 9.00 alle 12.00</p>

<ul style="list-style-type: none"> ● Predisposizione schede di osservazione iniziali, intermedie e finali (in formato digitale da inserire su google drive al seguente link): https://drive.google.com/drive/folders/18zE2SqyWVrhB9XuXPoyT6pV95yJgMX0n?usp=sharing ● Predisposizione uscite didattiche in linea con il curricolo d'istituto e di educazione civica (fornire una specifica tabella). <u>Al termine della giornata</u>, ogni singolo plesso, trasmetterà al primo collaboratore uno specifico verbale su quanto discusso. 	<ul style="list-style-type: none"> ● CONTINUAZIONE DEI LAVORI GIÀ PROGRAMMATI. ● Revisione Obiettivi oggetto di valutazione al termine del primo e secondo quadrimestre e relativi descrittori: fare riferimento al file presente nella sezione riservata valutazione su piattaformavespucci. <u>Al termine della giornata, i docenti di ogni ambito trasmetteranno al primo collaboratore uno specifico verbale su quanto discusso.</u> 	<p>Proposte per il piano di miglioramento: ogni dipartimento fornirà in maniera dettagliata, per il tramite dei propri coordinatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Manifestazioni e ricorrenze da attuare nel corrente anno scolastico, indicando il tipo di attività e le classi coinvolte (organizzazione della giornata della scienza (giorni e orari); organizzazione “Maggio dei libri ed. 2023 (individuazione scrittori da invitare e libri da leggere per il corrente anno scolastico); organizzazione settimana della sostenibilità....). ● Piano Uscite didattiche e/o viaggi d’istruzione per il corrente anno scolastico, in linea con il curricolo di educazione civica e d’istituto (fornire specifica tabella)¹. <p><u>Al termine della giornata</u> ogni dipartimento trasmetterà al primo collaboratore uno specifico verbale su quanto discusso.</p>
---	---	---

DIPARTIMENTO SOSTEGNO – mercoledì 7.09.2022 dalle 9.00 alle 12.00
Stesura delle progettazioni e delle prove di ingresso in sintonia con i docenti dei vari dipartimenti

¹ I viaggi di istruzione sono disposti tenendo conto che gli stessi costituiscono:

- Completamento, sotto forma di integrazione disciplinare e delle educazioni, dei contenuti curricolari.
- Conseguimento di competenze pratiche collegate all’attività sportiva e motoria e connesse con competenze di tipo relazionale ed organizzativo.
- Educazione alla cittadinanza europea.
- Potenziamento delle conoscenze linguistiche.
- Potenziamento della formazione curricolare/interdisciplinarietà.
- Apertura verso i processi di internazionalizzazione delle dimensioni formative e culturali della scuola.

<p>Giovedì 08.09.2022 – dalle 9.00 alle 12.00</p> <p>CONTINUAZIONE DEI LAVORI GIÀ PROGRAMMATI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Predisposizione schede di osservazione iniziali, intermedie e finali (in formato digitale da inserire su google drive al seguente link): <p>https://drive.google.com/drive/folders/18zE2SqyWVrhB9XuXPoyT6pV95yjgMX0n?usp=sharing</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Predisposizione uscite didattiche in linea con il curriculum d'istituto e di educazione civica (fornire una specifica tabella). 	<p>Giovedì 08.09.2022 – dalle 9.00 alle 12.00</p> <ul style="list-style-type: none"> ● CONTINUAZIONE DEI LAVORI GIÀ PROGRAMMATI: ● Revisione Obiettivi oggetto di valutazione al termine del primo e secondo quadrimestre e relativi descrittori: fare riferimento al file presente nella sezione riservata valutazione su piattaformavespucci. <p>dalle 12.15 alle 12.45 incontro con il Dirigente Scolastico</p>	<p>Giovedì 08.09.2022 – dalle 9.00 alle 12.00</p> <p>SEMPRE PER DIPARTIMENTI</p> <p>Proposte per il piano di miglioramento (consultare la specifica sezione all'interno del PTOF 2019/2022):</p> <p>https://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it/area-personale-alunni-didattica/ptof/380-ptof-triennio-2022-2025.html</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Manifestazioni, concorsi e ricorrenze da attuare nel corrente anno scolastico, indicando il tipo di attività e le classi coinvolte in linea con la progettazione d'istituto. ● Piano Uscite didattiche e/o viaggi d'istruzione per il corrente anno scolastico, in linea con il curricolo di educazione civica e d'istituto.
<p>Giovedì 08.09.2022 ore 17,00 via meet</p> <p>CORSO RIGUARDANTE NORMATIVA PRIVACY PER DOCENTI A CURA DELLA DOTT.SSA EMANUELA CARICATI</p>		
<p>Venerdì 09.09.2022 – dalle 9.00 alle 12.00</p> <p>CONTINUAZIONE DEI LAVORI GIÀ PROGRAMMATI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Predisposizione schede di osservazione iniziali, intermedie e finali (in formato digitale 	<p>Venerdì 09.09.2022 – dalle 9.00 alle 12.00</p> <p>SEMPRE PER DIPARTIMENTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Predisposizione uscite didattiche (distinte per ogni singolo plesso) in linea con il curriculum d'istituto e il 	<p>Venerdì 09.09.2022 – dalle 9.00 alle 12.00</p> <p>SEMPRE PER DIPARTIMENTI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Predisposizione laboratori (laboratorio scientifico, laboratorio aula galleggiante, laboratorio musicale, laboratorio orchestrale, laboratorio informatico, laboratorio di latino, laboratorio cinematografico) a cura dei referenti e progettazione attività inerenti i laboratori a cura dei docenti.

<p>da inserire su google drive al seguente link):</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/18zE2SqyWVrhB9XuXPoyT6pV95yjgMX0n?usp=sharing</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Predisposizione uscite didattiche in linea con il curricolo d'istituto e di educazione civica (fornire una specifica tabella). <p><u>Al termine della giornata</u> dovrà essere prodotto un unico documento contenente le diverse schede di osservazione e un piano unico relativo alle uscite didattiche da consegnare al primo collaboratore.</p>	<p>curricolo di educazione civica².</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Proposte per il piano di miglioramento (consultare la specifica sezione all'interno del PTOF 2022/2025) sul sito: https://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it/attachments/article/380/VVIC82600R-202225-202122-20211230.pdf ● Manifestazioni e ricorrenze da attuare nel corrente anno scolastico, indicando il tipo di attività e le classi coinvolte. <p><u>Al termine della giornata</u>, i docenti di ogni ambito trasmetteranno al primo collaboratore uno specifico verbale su quanto discusso.</p> <p>dalle 11:15 alle 12.00 i docenti si recheranno nei rispettivi plessi per preparare tutto il necessario per l'inizio delle attività</p>	<p>dalle 12.00 alle 12.30 incontro con il Dirigente Scolastico</p>
<p align="center">Venerdì 9.09.2022 – dalle 12,00 alle 13,30</p> <p align="center">Collegio dei docenti unitario</p>		

² Vedi nota n. 1

dalle 15,00 alle 16,00

FORMAZIONE REGISTRO ELETTRONICO A CURA DELL'ANIMATORE DIGITALE PER I NEO-ASSUNTI/TARISFERITI

LUNEDI' 12 SETTEMBRE 2022 dalle 9,00 alle 11,00

DALLE 9,00 ALLE 11,00 INCONTRO DI PROGRAMMAZIONE SCUOLA PRIMARIA (accoglienza nuovi docenti, analisi dei bisogni degli alunni, accoglienza classi prime, calendario somministrazione prove d'ingresso...)

DALLE 9,00 ALLE 11,00 I DOCENTI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA SI RECHERANNO NEI RISPETTIVI PLESSI PER PREDISPORRE QUANTO NECESSARIO PER L'INIZIO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

DALLE 9,00 ALLE 11,00: DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA (accoglienza nuovi docenti, analisi dei bisogni degli alunni, organizzazione accoglienza classi prime, calendario somministrazione prove d'ingresso...)

LUNEDI' 12 SETTEMBRE dalle ore 14:00 alle ore 16:00

FORMAZIONE SULL'USO DEI MONITOR DIDATTICI A CURA DELL'ESPERTO PER TUTTI I DOCENTI

L'assistente tecnico dell'Istituto fornirà il massimo supporto. L'animatore digitale predisporrà uno specifico calendario registrando altresì le presenze.

Il DSGA provvederà a garantire l'apertura della sede centrale in funzione dei suddetti impegni collegiali.

Si augura a tutti un proficuo lavoro!

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Sangeniti

Firmato digitalmente ai sensi del Codice

dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

